

СОГЛАСОВАНО

Общим собранием работников
МБДОУ г. Астрахани № 54
(протокол от 31.01.2024г. № 4)

УТВЕРЖДЕНО

Заведующим
МБДОУ г. Астрахани № 54
В.В. Гагуа
(приказ от 31.01.2024г. № 17)



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ КОМПЛЕКТОВАНИЯ
МБДОУ Г. АСТРАХАНИ № 54**

Астрахань – 2024

1. Общие положения.

1.1. Положение о порядке комплектования воспитанниками МБДОУ г. Астрахани № 54, реализующего образовательную программу дошкольного образования (далее - Положение), определяет порядок комплектования детьми данного муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения, реализующего образовательную программу дошкольного образования, расположенного на территории МО «Город Астрахань» (далее – образовательная организация).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральными законами «Об образовании в Российской Федерации», «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 № 1527 « Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», от 31.07.2020 № 373 « Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования», Постановлением администрации муниципального образования «Город Астрахань» от 11.03.2021 г. №76 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Город Астрахань» от 30.09.2016 г. № 6566, вступившим в силу 1 марта 2022 г. приказа Минпросвещения России от 4 октября 2021 г. № 686 « О внесении в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и от 8 сентября 2020 г. № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236»(зарегистрирован в Минюсте России 11 ноября 2021 г., регистрационный № 65757) (далее- Приказ № 686). Федерального закона от 02.07.2021 № 310-ФЗ «О внесении изменений в статьи 36 и 67 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации» в части правил преимущественного приема братьев и сестер.

Федеральным законом от 24.06.2023 № 281-ФЗ внесены изменения в статьи 19 и 24 Федерального закона «О статусе военнослужащих» и Федеральный закон «О войсках национальной гвардии Российской Федерации» Уставом образовательной организации.

1.3. Положение разработано в целях организации предоставления детям дошкольного возраста общедоступного дошкольного образования в ДОУ, определения прав и обязанностей физических и юридических лиц при осуществлении зачисления, отчисления, перевода, обучающегося из одной образовательной организации в другую, обмена местами.

2. Порядок комплектования (доукомплектования) образовательной организации.

2.1. Количество и соотношение возрастных групп детей в образовательной организации определяется образовательной организацией в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг по согласованию с управлением.

2.2. Прием детей в образовательную организацию производится ежегодно на начало учебного года (1 сентября текущего года) исходя из возраста ребенка на 31 августа текущего года с учетом регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории с соблюдением права на внеочередное, первоочередное зачисление ребенка в образовательную организацию, преимущественный прием ребенка в образовательной организации могут быть предоставлены детям, достигшим возраста, необходимого для зачисления, предусмотренного уставом образовательной организации. При наличии свободных мест (освобождающихся, вновь созданных), прием детей в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года.

2.3. Прием детей в образовательную организацию производится образовательной организацией в период комплектования (доукомплектование) в соответствии со списком детей, утвержденным приказом управления, в рамках предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет для зачисления детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, расположенные на территории муниципального образования «Город Астрахань» (далее – список).

2.4. Во внеочередном порядке места в образовательную организацию предоставляются:

- детям погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвовавших в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территории Южной Осетии и Абхазии (в соответствии с [Постановлением Правительства РФ от 12.08.2008 N 587 "О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии"](#));
- детям погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвовавших в контртеррористических операциях и обеспечивавших правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, а также сотрудников и военнослужащих Объединенной группировки войск (сил) по проведению контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации (в соответствии с [Постановлением Правительства РФ от 09.02.2004 N 65 "О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и](#)

общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации");

- детям военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей (в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 25.08.1999 N 936 "О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших "(пропавших без вести), умерших, ставшими инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей"));

- детям граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (в соответствии с Законом РФ "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС");

- детям прокуроров (в соответствии с Федеральным законом "О прокуратуре Российской Федерации");

- детям сотрудников Следственного комитета (в соответствии с Федеральным законом "О Следственном комитете Российской Федерации");

- детям судей (в соответствии с Законом РФ "О статусе судей в Российской Федерации").

- детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении вследствие задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью;

- детям сотрудника национальной гвардии Российской Федерации, погибшего (умершего)) при выполнении вследствие задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью.

2.5. Право на первоочередное зачисление в образовательные организации имеют:

- дети из многодетных семей (в соответствии с Указом Президента РФ от 05.05.1992 N 431 "О мерах по социальной поддержке многодетных семей", Законом Астраханской области "О социальной поддержке многодетных семей в Астраханской области");

- дети-инвалиды и дети, один из родителей (законных представителей) которых является инвалидом (в соответствии с Указом Президента РФ от 02.10.1992 N 1157 "О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов");

- дети военнослужащих (в соответствии с [Федеральным законом "О статусе военнослужащих"](#));

- дети сотрудников полиции; сотрудников полиции, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; дети сотрудников полиции, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции; дети граждан Российской Федерации, уволенных со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; дети граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции, граждан Российской Федерации, указанных в данном абзаце; дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (в соответствии с [Федеральным законом "О полиции"](#));

- дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации (далее-сотрудники); дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах; дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах; дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученного в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего происхождения службы в учреждениях и органах; дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных выше(в соответствии с [Федеральным законом "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"](#)).

2.6. Право преимущественного приема в образовательную организацию.

- дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в Образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

2.7. Детям граждан, уволенных с военной службы, места в образовательной организации предоставляются не позднее месячного срока с момента обращения

указанных граждан (в соответствии с [Федеральным законом "О статусе военнослужащих"](#)).

2.8. Образовательная организация уведомляет родителей (законных представителей) о направлении ребенка на зачисление в течение 5 рабочих дней с момента получения приказа управления.

3. Порядок зачисления детей в образовательную организацию.

3.1. В образовательную организацию зачисляются дети в возрасте от 1,6 лет до достижения ребенком возраста получения начального общего образования, но не позже достижения 8 лет (возраст определяется по состоянию на 31 августа текущего года) в соответствии с уставом образовательной организации.

3.2. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.3. Прием в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка. В заявлении указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

3.4. Родители (законные представители) ребенка после получения уведомления о направлении ребенка на зачисление обязаны в течение 14 календарных дней предоставить оригиналы и копии следующих документов:

- документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации;

- свидетельства о рождении ребенка, выданного на территории Российской Федерации – вправе предъявить;
- для иностранных граждан и лиц без гражданства – документа(-ов), удовлетворяющего(их) личность ребенка и подтверждающего(их) законность представления прав ребенка;
- документа, подтверждающего установление опеки (при необходимости);
- свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документа, содержащего сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости); документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Согласно Приказу № 686 медицинское заключение для приема ребенка в организацию, реализующую образовательные программы дошкольного образования, не требуется.

3.5. Заявление о приеме представляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) (<http://gosuslugi.astrobl.ru>, <http://www.gosuslugi.ru>) .

3.6. Заявление о приеме в образовательную организацию и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

3.7. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка, остается на учете и направляется в муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

3.8. Родителям (законным представителям) может быть отказано в приеме ребенка в образовательную организацию только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются в управление.

3.9. Руководитель образовательной организации заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями

(законными представителями) ребенка в течение 3 рабочих дней после приема полного пакета документов.

В течение 3 рабочих дней после заключения договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, руководителем образовательной организации издается приказ о зачислении ребенка в образовательную организацию.

Приказ о зачислении ребенка в образовательную организацию в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в муниципальной образовательной организации.

3.10. При приеме детей образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) с уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности (со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности), с образовательными программами дошкольного образования, реализуемыми в образовательной организации, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.11. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4. Перевод обучающегося из одной образовательной организации в другую.

Перевод обучающегося из одной образовательной организации в другую осуществляется в соответствии с [Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности](#), утвержденным [Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 N 1527](#).

5. Обмен местами.

Обмен местами между детьми одной возрастной группы, посещающими

образовательные организации, производится при самостоятельном подборе родителями (законными представителями) обмена по согласованию с управлением.

6. Прекращение образовательных отношений.

6.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из образовательной организации:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по инициативе родителей (законных представителей) ребенка, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию;
- досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося и образовательной организации, в том числе в случае ликвидации образовательной организации.

6.2. Руководитель образовательной организации издает приказ об отчислении с указанием даты отчисления и оснований (причин), по которым отчисляется ребенок.

7. Ответственность руководителя.

7.1. Руководители образовательных организаций несут персональную ответственность за:

- соблюдение порядка и оформление процедуры зачисления детей в образовательную организацию;
- несвоевременно поданные сведения о численности воспитанников образовательной организации и наличии свободных мест;
- недостоверные сведения о численности детей и наличии свободных мест;
- несвоевременное уведомление управления в случаях, предусмотренных пп. 7.2, 7.3, 7.4 настоящего Положения.

7.2. В течение 2 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении ребенка образовательная организация вносит соответствующие изменения в региональную информационную систему и письменно уведомляет управление"

7.3. Образовательная организация письменно уведомляет управление о наличии свободных мест в образовательной организации, появившихся по причине не зачисления детей в образовательную организацию, согласно списку в течение 1 рабочего дня после появления свободных мест.

7.4. В течение 2 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении ребенка образовательная организация вносит изменения в региональную информационную систему и письменно уведомляет управление об отчислении ребенка, о наличии свободных мест в образовательной организации, появившихся в связи с отчислением детей.

