

Положение **принято**
на общем родительском собрании
Протокол № ____ от _____ 201_г.

Утверждено:
заведующий МБДОУ
МБДОУ г.Астрахани № 54

_____ Гагуа В.В.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О Совете Родителей
МБДОУ г. Астрахани № 54**

Введено в действие приказом МБДОУ № 54 от _____ № _____

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного учреждения г. Астрахани «Детский сад № 54» (далее - Учреждение) в соответствии с законом РФ «Об образовании», Семейным кодексом РФ, Уставом Учреждения.

1.2. Совет Родителей - постоянный коллегиальный орган самоуправления Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности, объединяющий родителей детей МБДОУ (или лиц их заменяющих).

Изменения и дополнения в настоящий документ вносятся Советом Родителей Учреждения и принимаются на собрании.

2. Цели и задачи Совета Родителей МБДОУ.

2.1. Совет Родителей создается для оперативного управления ДОУ, создания благоприятных условий для комфортного пребывания в ДОУ.

3. Функции Совета Родителей МБДОУ.

Совет Родителей:

- обсуждает вопросы содержания, форм, методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения;
- рассматривает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации общеобразовательных программ в Учреждении;
- участвует в подведении итогов деятельности Учреждения за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;
- принимает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране жизни и здоровья воспитанников;
- оказывает помощь Учреждению в работе с неблагополучными семьями;
- принимает участие в планировании и реализации работы по охране прав и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) во время педагогического процесса в Учреждении;

- содействует организации совместно с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в Учреждении;
- оказывает посильную помощь Учреждению в укреплении материально-технической базы, благоустройству его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;
- привлекает внебюджетные и спонсорские средства, шефскую помощь заинтересованных организаций для финансовой поддержки Учреждения;
- вместе с заведующим Учреждением принимает решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.

4. Организация управления Советом Родителей

Организация управления **Советом Родителей** осуществляется следующим образом:

- В состав Совета Родителей входят председатели Советов Родителей групп или специально выбранные представители родительской общественности, по 1 человеку от каждой группы;
- В необходимых случаях на заседание Совета Родителей приглашаются заведующий, медицинские, педагогические и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета Родителей.
- Совет Родителей выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.
- **Председатель** Совета Родителей:
 - организует деятельность Совета Родителей;
 - информирует членов Совета Родителей о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
 - организует подготовку и проведение заседаний Совета Родителей;
 - определяет повестку дня;
 - контролирует выполнение решений;
 - взаимодействует с заведующим Учреждением по вопросам самоуправления.
- Совет Родителей работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.
- Заседание Совета Родителей созывается не реже одного раза в квартал.
- Заседания Совета Родителей правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.
- Решение Совета Родителей принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

- Организацию выполнения решений Совета Родителей осуществляет его председатель совместно с заведующим Учреждением.
- Непосредственным выполнением решений занимаются определенные лица, указанные в протоколе заседания Совета Родителей. Результаты выполнения решений докладываются Совету Родителей на следующем заседании.