



УТВЕРЖДЕНО  
Заведующий МБДОУ  
г. Астрахани № 54  
В.В. Гагуа

## План-график по внедрению в работу ФОП ДО в МБДОУ г. Астрахани № 54

| Мероприятие                                                                                                                                                                 | Срок                        | Исполнитель                | Результат                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|----------------------------|------------------------------------|
| <b>1. Организационно-управленческое обеспечение</b>                                                                                                                         |                             |                            |                                    |
| Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к применению ФОП ДО                                                                          | Март, май и август          | Рабочая группа, заведующий | Протоколы                          |
| Создать рабочую группу по внедрению ФОП ДО                                                                                                                                  | Январь                      | Рабочая группа, заведующий | Приказ о создании рабочей группы   |
| Организовать ознакомление педагогического коллектива с методическими рекомендациями Минпросвещения по реализации ФОП ДО                                                     | Март – апрель               | Рабочая группа, заведующий | Протоколы                          |
| Принять участие во Всероссийском информационно-методическом вебинаре<br><br>«Внедрение и реализация ФОП ДО в образовательной практике»                                      | Март, июнь, август, октябрь | Рабочая группа             | Сетификат участника                |
| Провести аудит образовательной программы детского сада на соответствие требованиям ФОП ДО в соответствии с методическими рекомендациями Минпросвещения по реализации ФОП ДО | Апрель                      | Рабочая группа             | Отчет                              |
| Мониторинг образовательных потребностей (запросов) для проектирования части,                                                                                                | Апрель                      | Рабочая группа             | Справка по результатам мониторинга |

|                                                                                                                                                                                                                |        |                |                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----------------|------------------------|
| формируемой участниками образовательных отношений                                                                                                                                                              |        |                |                        |
| Составить проект ООП детского сада с учетом ФОП ДО                                                                                                                                                             | Май    | Рабочая группа | Проект обновленной ООП |
| Принять участие в очно-заочной Всероссийской конференции по итогам внедрения и обмену опытом реализации ФОП в образовательной практике ДОО во всех субъектах РФ (лучшие практики, опыт внедрения и реализации) | Ноябрь | Рабочая группа | Сетификат участника    |
|                                                                                                                                                                                                                |        |                |                        |

## 2. Нормативно-правовое обеспечение

|                                                                                                                                              |         |                                 |                                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Сформировать банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП ДО | Февраль | Старший воспитатель             | Банк данных нормативно-правовых документов                                                          |
| Изучить документы федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП ДО                                                       | Февраль | Рабочая группа                  | Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФОП |
| Провести экспертизу локальных актов детского сада в сфере образования на соответствие требованиям ФОП и ДО                                   | Март    | Старший воспитатель             | Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов                                        |
| Внести изменения в программу развития образовательной организации                                                                            | Август  | Заведующий, старший воспитатель | Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации                        |
| Внести изменения и дополнения в Устав образовательной организации (при необходимости)                                                        | Август  | Заведующий                      | Устав образовательной организации                                                                   |
| Издать приказ об                                                                                                                             | Август  | Старший                         | Приказ                                                                                              |



|                                                                                                                                        |                  |                                           |                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------------|--------------------------------------------|
| утверждении новой ООП ДО в соответствии с ФОП ДО и использовании ее при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности       |                  | воспитатель, заведующий                   |                                            |
| Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФОП ДО локальных актов детского сада в сфере образования | По необходимости | Старший воспитатель, заведующий           | Приказы                                    |
|                                                                                                                                        |                  |                                           |                                            |
| <b>3. Кадровое обеспечение</b>                                                                                                         |                  |                                           |                                            |
| Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФОП и ФАОП ДО. Выявить кадровые дефициты                          | Март–май         | Старший воспитатель, специалист по кадрам | Аналитическая справка                      |
| Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО                             | Апрель           | Рабочая группа                            | Справка, график повышения квалификации     |
| Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО                                 | Апрель – май     | Члены рабочей группы                      | Опросные листы или отчет                   |
| Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФОП ДО                      | Апрель– июнь     | Старший воспитатель и заведующий          | Приказ, документы о повышении квалификации |
|                                                                                                                                        |                  |                                           |                                            |
| <b>4. Методическое обеспечение</b>                                                                                                     |                  |                                           |                                            |
| Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения по                                       | Апрель–август    | Члены рабочей группы                      | Методические материалы                     |

|                                                                                                                                                                                                                                                          |                    |                                                  |                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| сопровождению реализации<br>ФОП ДО                                                                                                                                                                                                                       |                    |                                                  |                                                    |
| Разработать собственные и<br>адаптировать для<br>педколлектива<br>методические материалы<br>Мипросвещения по<br>сопровождению реализации<br>федеральной рабочей<br>программы воспитания и<br>федерального календарного<br>плана воспитательной<br>работы | Апрель–август      | Члены рабочей<br>группы                          | Методические<br>материалы                          |
| Обеспечить для<br>педагогических работников<br>консультационную помощь<br>по вопросам применения<br>ФОП ДО                                                                                                                                               | Февраль–<br>август | Рабочая группа                                   | Рекомендации,<br>методические<br>материалы и т. п. |
|                                                                                                                                                                                                                                                          |                    |                                                  |                                                    |
| <b>5. Информационное обеспечение</b>                                                                                                                                                                                                                     |                    |                                                  |                                                    |
| Провести родительские<br>собрания, посвященные<br>применению ФОП и ФАОП<br>ДО                                                                                                                                                                            | Апрель, август     | Члены рабочей<br>группы,<br>воспитатели<br>групп | Протоколы                                          |
| Разместить ФОП ДО на<br>сайте детского сада                                                                                                                                                                                                              | До 1 апреля        | Ответственный<br>за сайт                         | Информация на сайте                                |
| Оформить и регулярно<br>обновлять<br>информационные стенды<br>по вопросам применения<br>ФОП ДО в методическом<br>кабинете                                                                                                                                | В течение года     | Старший<br>воспитатель                           | Информационные<br>стенды                           |
| Разместить<br>образовательную<br>программу ДОУ, рабочую<br>программу воспитания<br>ДОУ на сайте детского сада                                                                                                                                            | Август, 2023       | Старший<br>воспитатель                           | Информация на сайте                                |