



Утверждаю:

Заведующий МБДОУ г.Астрахани №54

Гагуа В.В.

Приказ № 173 от 25.08.2025г.

**План мероприятий
по противодействию коррупции на 2025-2026 учебный год
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
г. Астрахани «Детский сад № 54 «Полянка».**

Цель: Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ г. Астрахани № 54.

Задачи: Систематизация условий способствующих антикоррупции в ДОУ.

- Разработка мер направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации.
- Совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам составляющим основу личности устойчивой коррупции.
- Внедрение организационно –правовых механизмов снимающих возможность коррупционных действий.
- Содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупционных факторов, а также на свободное их освещение в средствах массовой информации, сайт ДОУ.

1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	В течение года	Старший воспитатель Ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений (далее - Ответственный)
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещаниях в МБДОУ; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях педагогических советов; - родительских собраниях.	В течение года	Ответственный
1.3. Ознакомить вновь прибывших работников МБДОУ с имеющимися Положениями: - о комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений; - о противодействии коррупции;	Постоянно	Ответственный Заведующий Завхоз

- о получении и расходовании внебюджетных средств и материальных ценностей от физических и юридических лиц;
- о создании единой комиссии по осуществлению закупок;
- о нормировании расходов моющих средств;
- о порядке уведомления работодателя о ставших известными работнику МБДОУ, в связи и использованием своих должностных обязанностей, случаях коррупционных и иных правонарушений для проведения проверки таких сведений, а также порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- о сообщении отдельным категориям лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка;
- об этическом кодексе работников;
- Кодексом этики и служебного поведения работников МБДОУ.

2. Меры по совершенствованию функционирования МБДОУ г. Астрахани № 54 в целях предупреждения коррупции

2.1. Размещение информации по антикоррупционной тематике на сайте МБДОУ.	В течение года	Ответственный
2.2. Усиление внутреннего контроля в МБДОУ по вопросам: - исполнение должностных обязанностей всеми работниками МБДОУ; - организация и проведение образовательной деятельности; - организация питания детей в МБДОУ; - обеспечение выполнения требований СанПиН в МБДОУ; - контроль за целевым использованием поступившего в рамках реализации ПНПО, комплектов учебного, учебно-наглядного оборудования, учебной литературы.	В течение года	Заведующий Ответственный
2.3. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в образовательное учреждение.	Постоянно	Заведующий Ответственный
2.4. Анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений.	Постоянно	Ответственный

3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников МБДОУ и родителей воспитанников (законных представителей)

3.1. Организация и проведение антикоррупционного образования сотрудников. Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий.	В течение года	Ответственный Заведующий
---	----------------	-----------------------------

**ПРОТОКОЛ
ЗАСЕДАНИЯ КОМИССИИ
ПО ПРОФИЛАКТИКЕ КОРРУПЦИОННЫХ И ИНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ В
МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ Г. АСТРАХАНИ «ДЕТСКИЙ САД № 54 «ПОЛЯНКА»**

25.08.2025 г.

№ 1

Присутствовали:

Поклад Н.Н. – старший воспитатель, председатель комиссии
Дылкина В.В. – инженер по ОТ и ТБ, секретарь комиссии
Петченко Е.В. – председатель ПК, воспитатель, член комиссии
Переухина Т.А. – муз.руководитель, член комиссии
Дедова Е.А. – бухгалтер, контрактный управляющий, член комиссии

Повестка дня:

1. Значение антикоррупционной политики в деятельности учреждений муниципальной системы образования; необходимость проведения разъяснительной работы с участниками образовательных отношений.
2. Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции в ДООУ на 2025-2026 учебный год.

ХОД ЗАСЕДАНИЯ:

- По первому вопросу выступила: Поклад Наталья Николаевна – ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении, которая довела до сведения присутствующих следующую информацию:

Она напомнила присутствующим о Федеральном законе в области противодействия коррупции в учреждении, познакомила с локальными актами и приказами по ДООУ в области антикоррупционной политики. Обратила внимание на необходимость проведения антикоррупционной пропаганды в ДООУ путем информирования всех участников образовательных отношений через информационные стенды, размещение соответствующих материалов на сайте образовательной организации.

- По второму вопросу выступила: Поклад Наталья Николаевна – ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении, которая довела до сведения присутствующих следующую информацию:

В целях реализации и координации работы по противодействию коррупции в детском саду необходимо провести следующие мероприятия: Разработать План мероприятий по противодействию коррупции на 2025-2026 учебный год, включающий в себя

- контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции;
- меры по совершенствованию функционирования ДООУ в целях предупреждения коррупции;
- меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности работников ДООУ и родителей (законных представителей) воспитанников;
- взаимодействие ДООУ и родителей (законных представителей);
- взаимодействие с правоохранительными органами.,

Она предложила в целях проведения мероприятий по противодействию коррупции в ДООУ, утвердить плана мероприятий по противодействию коррупции в ДООУ за 2025- 2026 учебный год.

Голосовали: «за»- 5 человек;

«против»- 0 человек;

«воздержались»- 0 человек.

РЕШИЛИ:

1. Проводить разъяснительную работу с работниками ДОУ, родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам противодействия коррупции.
2. В целях проведения мероприятий по противодействию коррупции в ДОУ, утвердить плана мероприятий по противодействию коррупции в ДОУ за 2025 - 2026 учебный год.
3. Разместить плана мероприятий по противодействию коррупции в ДОУ за 2025 - 2026 учебный год на официальном сайте ДОУ.

Председатель комиссии

Секретарь комиссии

Члены комиссии:

Н.Н. Поклад

В.В. Дылкина

Е.В. Петченко

Т.А. Переухина

Е.А. Дедова

3.2. Проведение совещания с коллективом по вопросу антикоррупционной деятельности в МБДОУ.		Заведующий
3.3. Издание приказа по детскому саду «Об организации деятельности по профилактике коррупционных нарушений».		Ответственный Заведующий
3.5.Разработка и утверждение плана мероприятий по профилактике коррупции в детском саду.	Сентябрь-октябрь	
3.7. размещение в родительских группах («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.)	В течение года	Ответственный
3.8. Организация участия педагогических сотрудников МБДОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	В течение года	Заведующий
4. Взаимодействие МБДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБДОУ (индивидуальные письменные уведомления, стенды, родительские собрания)	В течение года	Заведующий Ответственный
4.2. Информирование родителей (законных представителей) о нормативно – правовой документации МБДОУ.	В течение года	Заведующий Ответственный
4.3. Обеспечение функционирования сайта МБДОУ, в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности МБДОУ, правил приема в МБДОУ. 4.3.1. Разработка раздела с информацией об осуществлении мер по противодействию коррупции в МБДОУ. 4.3.2.Мониторинг электронных обращений на сайте МБДОУ «Обратная связь».	В течение года	Ответственный ответственный за ведение сайта ДОУ
4.4.Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	по мере поступления	Заведующий Ответственный
4.5. Проведение социологического исследования «Уровень удовлетворенности граждан качеством и доступностью услуг в сфере образования».	В течение года	Ответственный
5.Взаимодействие с правоохранительными органами		
5.1.Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности МБДОУ.	В течение года	Заведующий
5.2.Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательной системе.	В течение года	Заведующий

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ Г. АСТРАХАНИ
ДЕТСКИЙ САД № 54 «ПОЛЯНКА»
город Астрахань, ул. Комсомольская, 142, телефон 56-24-95

ПРИКАЗ № 173

г. Астрахань

от 25.08.2025 г.

**Об утверждении плана мероприятий
по противодействию коррупции в
МБДОУ г. Астрахани № 54 на 2025-2026 учебный год.**

В целях реализации статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции», в целях создания и внедрения организационно-правовых механизмов, нравственно- психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ г. Астрахани № 54

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ г. Астрахани № 54 на 2025-2026 учебный год (далее-План).
2. Ответственным лицам обеспечить исполнение мероприятий Плана в указанные сроки.
3. Ответственному за ведение сайта разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения.
4. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ г. Астрахани № 54



Гагуа В.В.

26.08.25

М.П. Голосов Н.Н.